

# Nordiska Roddföreningen i Zürich



**Stadgar**

# **Nordiska Roddföreningen i Zürich**

Stiftad den 22 februari 1878

Reviderade stadgar antagna vid N.R.F:s  
Generalförsamling 30 november, 2016

Föreningens ändamål är att genom idrott, särskilt rodd, samt sällskaplig samvaro verka för sammanhållning bland härvarande studerande och andra här boende personer från de nordiska länderna med intresse för föreningen samt att efter bästa förmåga representera de nordiska nationerna inom idrott.

## **§ 1 Namn och färger**

Föreningens namn är *Nordiska Roddföreningen i Zürich*, med tysk översättning *Nordischer Ruderverein*. Föreningens flagga och medlemsband bär färgerna rött, vitt, blått och gult i nämnd ordning (uppifrån och nedåt, resp. från vänster till höger). Föreningens namn förkortas N.R.F.

## **§ 2 Ordinarie medlemmar**

Föreningen har följande slag av medlemmar:

- 1) Ordinarie medlemmar.
- 2) Hedersmedlemmar.
- 3) N.R.F.'s Veteranförbunds medlemmar.

Samtliga medlemmar är underkastade föreningens stadgar.

## **§ 3 Ordinarie medlemmar**

1. Medlem skall normalt vara medborgare i ett av de fem nordiska länderna.
2. Person som inte är medborgare i något av dessa länder kan bli medlem under förutsättning att vederbörande behärskar ett eller flera av de skandinaviska språken.
3. Undantag från denna regel kan dock göras i fall då föreningen är i behov av roddare eller styrman för att kunna sammansätta regattalag.

## **§ 4 Upptagning som ordinarie medlem - prøvotid**

1. Person, som uppfyller kraven i §3 punkterna 1. 2. eller 3., och som önskar bli medlem, skall skriftligt anhålla om medlemskap hos styrelsen, som beslutar i ärendet.
2. Innan beslut om fullvärdigt medlemskap fattas, skall en prøvotid på minst sex månader förflyta samt inträdessökande personligen ha presenterat sig för styrelsen.
3. Till inträdessökande överlämnas ett exemplar av föreningens stadgar jämte gällande båthusreglemente.
4. Under prøvotiden betalas vanlig avgift.
5. Medlem har under prøvotiden ingen rösträtt.

6. Efter prövotiden blir man automatiskt fullvärdig medlem om inte annat kommuniceras.

## **§ 5 Hedersmedlemmar**

1. Till hedersmedlem kan väljas medlem, förutvarande medlem eller annan person som i särskilt hög grad gjort sig förtjänt härav genom arbete för föreningens bästa.

## **§ 6 N.R.F:s Veteranförbunds medlemmar**

1. Medlem i N.R.F.'s Veteranförbund är automatiskt medlem i N.R.F. För att bli medlem i Veteranförbundet krävs att förut ha varit medlem i N.R.F.
2. Veteraner som betalar medlemsavgift till N.R.F., betalar ej medlemsavgift till Veteranförbundet.
3. Veteran, som är närvarande vid generalförsamling, har rösträtt i likhet med vanlig, fullvärdig medlem.

## **§ 7 Rösträtt**

1. Fullvärdig medlem har rösträtt under förutsättning att han/hon inte står i skuld till föreningen för mer än tre månaders medlemsavgift.
2. Är fullvärdig ordinarie medlem förhindrad att närvara vid föreningsmöte, kan han/hon lämna annan röstberättigad medlem skriftlig fullmakt att rösta i sitt ställe.

## **§ 8 Utträde**

1. Medlem som önskar utträda ur föreningen skall underrätta styrelsen skriftligt.
2. Medlem som önskar temporärt utträda ur föreningen på grund av mer än sex månaders frånvaro från Zürich, skall skriftligen ansöka därom hos styrelsen. Vid återinträde bortfaller prövotiden.
3. Medlem som till styrelsen skriftligen anmält utträde och angivit framtida adress, blir automatiskt erbjuden medlemskap i Veteranförbundet.

## **§ 9 Uteslutning**

1. Medlem som bryter mot stadgarna, båthusreglementet eller särskilda av styrelsen lämnade instruktioner, kan efter enkelt majoritetsbeslut av styrelsen uteslutas ur föreningen för en period av 6 månader.
2. Generalförsamlingen kan för alltid utesluta medlem under förutsättning att 2/3 av närvarande röstberättigade röstar härför.

## **§ 10 Styrelse och förtroendeposter**

1. Vid den årliga generalförsamlingen sker val för ett år av styrelse och övriga funktionärer.
2. Styrelsen består av: president, vicepresident, sekreterare, kassör, roddchef, båthusförvaltare, materialförvaltare och sportchef.
3. Minst tre av styrelsens medlemmar bör vara eller ha varit aktiva idrottsutövare och ha representerat föreningen i en eller flera idrottsgrenar. Presidenten och roddchefen bör vara eller ha varit aktiv roddare och ha representerat N.R.F. på regattabanen.
4. Styrelsemedlemmarna ersätter varandra. Under särskilda omständigheter kan medlem upprätthålla flera funktioner.
5. Styrelsen kan fram till kommande föreningsmöte utse ställföreträdare för eller efterföljare till en styrelsemedlem.
6. En fulltalig styrelse kan avsätta styrelsemedlem som icke uppfyller sina plikter.
7. En fulltalig styrelse kan avsätta funktionär som inte uppfyller sina plikter och utse ersättare för denne fram till nästa generalförsamling.
8. Föreningsmöte kan med 2/3 majoritet avsätta enskild styrelsemedlem.
9. Vid omröstning inom styrelsen har presidenten dubbel röst.
10. Generalförsamlingen skall välja följande övriga funktionärer:
  - Två revisorer för revision av föreningens räkenskaper, material, egendom och bokföring.
  - Roddkommitté bestående av tre instruktörer och en instruktionschef.
  - Sportkommitté.
  - Festkommitté bestående av minst två personer.
  - Mediachef.
  - Webmaster.

## § 11 Styrelsens funktion

1. Styrelsen skall övervaka stadgarnas efterlevnad, sammankalla möten och verkställa på möten fattade beslut samt ombesörja löpande ärenden, såsom kontakter med rodd- och andra organisationer, myndigheter och dylikt, samt Veteranförbundet.
2. Styrelsen ansvarar för förvaring av föreningens arkiv, lösegendom och prissamling.
3. På generalförsamlingen delger styrelsen församlingen korrespondens och annat som kan vara av intresse för medlemmarna.
4. Styrelsen kan inhämta hedersmedlemmars och veteraners råd beträffande speciella ärenden. Ärende som berör punkterna under §20 skall alltid föreläggas Veteranförbundets förtroenderåd.
5. Styrelsemedlem skall vid egen frånvaro från Zürich utse en representant för att ombesörja löpande ärenden och representera styrelsen utåt och internt.
6. Styrelsen avger varje år berättelse över föreningens verksamhet under det gångna året. Denna bör innehålla redogörelser för föreningsmöten och val, statistik över rodden, förteckning över båtmaterial, båthusets tillstånd, räkenskap samt medlemsförteckning.
7. Årsberättelsen tillställs N.R.F. Veteranförbund snarast möjligt efter höstmötet, varefter Veteranförbundet ombesörjer tryckning och distribution till Veteranförbundets medlemmar samt ställer erforderligt antal exemplar till N.R.F.'s förfogande.
8. Styrelsen skall meddela Veteranförbundet namn och nya adresser på medlemmar som utträder ur N.R.F.

## §12 Styrelsemedlemmarnas funktioner

### *Presidenten*

Presidenten leder såväl föreningens som styrelsens arbete och förhandlingar. Hans/hennes röst är avgörande vid lika röstetal. Han/hon undertecknar normalt alla viktigare dokument och handlingar såväl som föreningens brevväxling.

### *Vicepresidenten*

Vicepresidenten är i presidentens frånvaro dennes ställföreträdare. Han/hon är medlem av och leder festkommittén. Vidare leder han/hon i egenskap av klubbmästare föreningens sällskapligen sammankomster och sörjer såvitt möjligt för passande underhållning (föredrag, musik etc.). Han/hon har att anskaffa lämplig lokal för föreningens sammanträden samt att tillkännage plats och tid för dessa. Se för övrigt §16.

### *Sekreteraren*

Sekreteraren för protokoll vid sammanträden, förteckning över medlemmar, journal över regattor, inventariebok över priser etc. samt ombesörjer korrespondens och gravering av erövrade priser. Sekreteraren distribuerar årsberättelsen till N.R.F.'s aktiva medlemmar samt till de nordiska ländernas ledande idrottsidningar.

### *Kassören*

Kassören inkasserar avgifter och för noggranna räkenskaper över föreningens inkomster och utgifter. Vid generalförsamlingen framlägger han/hon en tablå, som klart visar föreningens ekonomiska ställning. Kassören ombesörjer erforderliga försäkringar och är ansvarig för kassan. I frågor rörande föreningens ekonomi har kassören inom styrelsen två röster.

### *Roddchefen*

Roddchefen är medlem av och leder roddkommittén. I denna egenskap har han/hon ansvaret för all roddaktivitet i klubben. Han/hon bestämmer vilka båtar som skall användas samt för journal över regattorna och ombesörjer anmälningar till dessa. (Se även roddreglementet).

### *Båthusförvaltaren*

Båthusförvaltaren ansvarar för föreningens fastighet och inventarier. Han/hon har att sörja för ordning och renhållning i båthuset. I detta hänseende har medlemmarna att följa hans/hennes föreskrifter.

### *Materialförvaltare*

Materialförvaltaren ansvarar för föreningens båt- och tillhörande material och tillser att detta alltid är i ordning och tillhanda, särskilt före regattorna. Fel på båtar och material skall anmälas till materialförvaltaren.

### *Sportchef*

Sportchefen leder all annan idrottsverksamhet inom föreningen utöver rodd. Han/hon ansvarar för träning, uttagning och anmälan till tävlingar och dylikt. Han/hon är även ansvarig för föreningens idrottsmaterial. Sportchefen är medlem av och leder Sportkommittén. Sportchefen kan även bland de aktiva idrottsutövarna utse sektionsledare för olika idrottsgrenar. Han/hon skall, om möjligt varje år, arrangera Nordiska Mästerskap på skidor och Sommarlekar med simning, löpning och rodd.

## § 13 Förtroendepersonernas funktioner

### *Revisorerna*

Vid varje termins slut revideras räkenskaperna, och skriftlig berättelse häröver avges till föreningen på sista mötet för terminen. Härutöver kan revisorerna närhelst de så önskar kontrollera kassan. Årligen vid sommarterminens slut, inspekteras båtmaterialen av materialförvaltaren och roddchefen. En skriftlig redogörelse över dess tillstånd ges till revisorerna som på föreningsmötet avlämnar en rapport som läggs till protokollet.

### *Roddkommittén*

En instruktionschef och tre erfarna roddare skall bistå roddchefen i hans/hennes arbete med organisering av roddträning, regatta och instruktion av roddarna.

### *Sportkommittén*

Sportkommittén hjälper sportchefen i hans/hennes arbete med organisering av sportsliga aktiviteter förutom rodden.

### *Festkommittén*

Festkommittén hjälper vicepresidenten med förberedelser till festerna, organisation av arbetet under festerna och säker avslutning av festerna.

### *Mediachef*

Mediachefen ansvarar för att föreningens ljud- och bildanläggningar, TV-apparater och dylikt är i brukbart skick.

### *Webmaster*

Webmastern är ansvarig för föreningens internetsida. Han/hon ser till att informationen är aktuell och att sidan är användarvänlig.



## **§ 14 Båthuset**

1. Båthuset ägs av Nordiska Roddföreningen. Nordiska Roddföreningen betalar påförda fastighetsskatter samt försäkringar.
2. N.R.F. disponerar vederlagsfritt båthuset och ansvarar för allt invändigt och utvändigt underhåll jämte övrig skötsel.
3. Styrelsen ansvarar för att nödvändiga underhållsarbeten utförs och skall beträffande större arbeten diskutera dessa med Veteranförbundet.
4. Styrelsen ansvarar för att båthuset disponeras på avsett sätt samt för att medlemmarna ständigt är förtrogna med av Nordiska Roddföreningen godkänt båthusreglemente.

## **§ 15 Föreningsmöten och omröstningar**

1. Föreningen håller ordinarie generalförsamling en gång årligen före november månads utgång.
2. Generalförsamlingen är beslutsmässig om minst en tredjedel (1/3) av de röstberättigade medlemmarna är representerade eller har lämnat fullmakt.
3. Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra möte för behandling av särskilda ärenden, eller om minst en fjärdedel (1/4) av de röstberättigade medlemmarna skriftligen hos styrelsen anhåller om sådant möte.
4. Skriftlig kallelse till generalförsamlingen jämte dagordning utsändes senast tio dagar före sammanträdesdagen. Vid generalförsamlingen skall dessutom reviderade räkenskaper bifogas kallelsen.
5. Beslut fattas, då ej annat är föreskrivet i dessa stadgar, med enkel majoritet. För upphävande av tidigare fattat beslut erfordras 2/3 majoritet. Ärenden som ej är tillkännagivna i kallelse till sammanträde kan ej upptagas till behandling såvida ej minst 2/3 av närvarande röstberättigade medlemmar så önskar.
6. Omröstning sker öppet eller slutet på begäran.
7. I fall föreningsmötet ej är beslutsmässigt inkallas till en extraordinär generalförsamling inom de närmaste två månaderna.

## **§ 16 Sällskapliga sammankomster m.m.**

1. Föreningen bör avhålla minst en sällskaplig sammankomst om året, i båthuset eller i annan passande lokal.
2. Till sällskapliga sammankomster kan medlem medföra gäster såvitt han/hon erhåller tillstånd härtill av minst en styrelsemedlem. Inbjudna gäster såväl som medlemmar har att rätta sig efter gällande båthusreglemente.
3. Såvitt möjligt inbjuds nyinflyttade nordbor som kan tänkas bli medlemmar i föreningen till sällskaplig sammankomst, nybörjarregatta eller dylikt.

4. I Zürich, Aargau eller Zug bosatt nordbo som efter ett halvt år ej har blivit medlem i föreningen, kan ej deltaga i föreningens aktiviteter, använda båt- eller idrottsmaterial eller båthuset som sådant, försåvitt ej styrelsen av särskild anledning beslutat om undantag.
5. Beträffande nybörjarregatta (*Töselöp*), klubbregatta och 17. maj-regatta hänvisas till roddreglementet.

## § 17 Ekonomi

1. Medlemsavgiften skall alltid anpassas till de behov som föreligger för att uppfylla föreningens ändamål enligt §1 samt för att täcka föreningens kostnader. Medlemsavgiften erlägges en gång årligen, före januari månads utgång.
2. För ändring av medlemsavgiften krävs enkel majoritet vid beslutsmässigt föreningsmöte.
3. Medlem som under tre månader icke erlagt avgift kan av beslutsmässigt föreningsmöte uteslutas ur föreningen. I särskilda fall kan styrelsen träffa specialavtal angående frist med avgiftens erläggande.
4. Föreningens fonder är Jubileumsfonden samt Reservfonden.
5. Styrelsen fastställer årligen rapport hur stor del av varje månadsavgift som skall avsättas till respektive fond för att dessa ständigt skall vara tillräckliga för sitt ändamål, även på längre sikt.
6. Styrelsen ansvarar för att föreningens fonder är placerade på betryggande, företrädesvis räntebärande sätt, i bank.
7. Presidenten och kassören har gemensam teckningsrätt beträffande disposition av fondmedlen. I övrigt beslutar styrelsen om täckningsrätt i olika ärenden.
8. Gåvor och annat ekonomiskt stöd avsätts till olika fonder efter beslut av styrelsen, försåvitt ej särskilda villkor ställts av givaren.
9. Medlem som reser på uppdrag av föreningen har rätt till gottgörelse för nödvändiga utgifter.

## § 18 Priser

Föreningens priser får under inga omständigheter avyttras, pantsättas eller belånas, och inga som helst extraordinära åtgärder får vidtagas med detsamma utan Veteranförbundets godkännande. Över erövrade priser skall särskild inventariebok föras, och kopia av denna skall finnas i Veteranförbundets förvar. Revisionsberättelse beträffande föreningens priser skall varje år före november månads utgång tillställas Veteranförbundet, som i annat fall har rätt att infordra dylik.

## **§ 19 Föreningens upplösning**

Om föreningens verksamhet i enlighet med §1 ej kan upprätthållas, skall dess egendom överlämnas till Veteranförbundets förtroenderåd, som förvaltar densamma på sätt här nedan angivet.

Under upp till fem år deponeras föreningens priser etc. till att börja med i brandsäkert bankvalv i Zürich. Föreningens övriga egendom efterses och tillvaratages av ett av Veteranförbundets utsett ombud i Zürich, vilket ombud helst bör vara nordbo.

Efter fem års förlopp anses föreningen vara upplöst, såvida ej Veteranförbundets förtroenderåd beslutar annorlunda. Vid denna tidpunkt äger Veteranförbundets förtroenderåd rätt att deponera föreningens priser etc. i Nordiska Museet, Stockholm, på villkor att detsamma ofördröjligen utlämnas till Veteranförbundet om ny roddförening uppstått i Zürich. Anses föreningen vara upplöst säljes båtar och båthus samt övrig egendom i Zürich. Inkomsten härav samt övrig kassabehållning används till att likvidera föreningens skulder och utgifter som förvaltningen av föreningens egendom medfört. Beträffande återstående kontanta tillgångar beslutar i förekommande fall Veteranförbundets förtroenderåd.

Bildas ny roddförening i Zürich under samma namn och nuvarande stadgar, har Veteranförbundets förtroenderåd rätt att överlämna den föregående föreningens egendom till den nya (under förutsättning att förtroenderådet anser sig kunna godtaga den nya föreningen).

## **§ 20 Tolkning och ändring av stadgarna**

Stadgeändring liksom beslut beträffande ifrågasatt tolkning av föreliggande stadgar kräver 2/3 av rösterna vid beslutsmässigt föreningsmöte efter det att Veteranförbundets förtroenderåd skriftligen yttrat sig i ärendet. För ändring av §1, 2, 3, 4, 7, 15, 19, 20, samt 11 punkt 4 krävs dessutom Veteranförbundets godkännande.

Ändringsförslag utarbetas av för ändamålet vald kommitté, som har att i god tid före antagandet delge medlemmarna samt Veteranförbundets sitt förslag.